



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej u.p.z.p. dla zadania pn

DOSTAWA LEKÓW

Akceptuję

.....
Kierownik Jednostki

Zawartość SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ i umowy
2. Zestawienie zadania - załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ
- 6) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SWZ
4. Kłauzula informacyjna dot. RODO - załącznik nr 5 do SWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 – załącznik nr 6 do SWZ
6. Oświadczenie wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 – załącznik nr 7 do SWZ
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SWZ
9. Wykaz dostaw - załącznik nr 9 do SWZ
5. Umowa (projekt) - załącznik nr 10 do SWZ



Specyfikacja Warunków Zamówienia na „Dostawę leków” dla Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie podstawowym bez negocjacji u.p.z.p. (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), a także rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego, adres: ulica Zalesie 1, Gostynin, kod: 09-500, poczta: Gostynin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000143356, posiadający NIP o nr: 971-05-79-072, REGON o nr: 000291724, nr rejestrowy BDO: 000117929

NUMER TELEFONU

24/2360035, 24/2360036

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@spzoz-zalesie.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ:

1. Alicja Przybylska – Kierownik Apteki Szpitalnej - tel. 24 236 00 18, od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-14:00;
2. Dariusz Mikołajczyk - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 24 236 00 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:35;
3. Małgorzata Jaworska – St. Referent w Sekcji Zamówień Publicznych – tel. 24 236 00 36, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:35.

ROZDZIAŁ II.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej u.p.z.p., którego przedmiotem jest „Dostawa leków” znak sprawy: **SZP.26.3.2026.TP.MJ.**

ROZDZIAŁ IV. PODSTAWY OPRACOWANIA SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 tekst jednolity), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ):
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
 - 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

- (M.P.2025. Poz.1247 z dnia 12.12.2025 r.);
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 858, 1089);
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 653);
- 7) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233).

ROZDZIAŁ V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
kody: CPV 33.60.00.00 – produkty farmaceutyczne,
główna kategoria zakupowa – 1601 – leki i produkty lecznicze)

DOSTAWA LEKÓW

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są leki dopuszczone przez Ministra Zdrowia do stosowania na terenie RP, w asortymencie i ilościach określonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cena leków (brutto) zaoferowanych przez wykonawcę nie może być wyższa od cen leków refundowanych przedstawionych w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, o których mowa w ust.4 pkt 5 tego Rozdziału.
3. Wymogiem wykonawcy jest złożenie oferty na leki znajdujące się w aktualnym Wykazie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, o których mowa w ust.4 pkt 5 tego Rozdziału oraz leki nierefundowane.
4. Produkty lecznicze (leki) objęte przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego muszą posiadać właściwe pozwolenie:
 - 1) na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministra Zdrowia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 686 z późn. zm.) - nie dotyczy produktów leczniczych sprowadzanych w trybie importu docelowego lub powinny być zarejestrowane we wspólnotowym rejestrze produktów leczniczych ludzkich dopuszczonych do obrotu;
 - 2) ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620);
 - 3) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
 - 4) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (Dz. U. z 2015 r. 1026) - o ile dotyczy;
 - 5) zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 marca 2026 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na dzień 1 kwietnia 2026 r. (Dz. Urz. Min. Zdr. 2026.19).
 - 6) Wykonawca oświadcza, że leki objęte niniejszą umową posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty /atesty/ organów uprawnionych do ich wydawania i są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w niezbędnym zakresie:
 - ulotki w języku polskim.
5. Wykonawca może zaoferować tylko te produkty lecznicze, które są wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wystąpił lub został wskazany znak towarowy, to należy przyjąć, iż zamawiający wskazując je, dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych niż te opisane przez podanie znaków towarowych.
7. Zamawiający przez produkty równoważne rozumie produkty lecznicze o identycznym składzie, zastosowaniu, wskazaniach i przeciwwskazaniach, jakości, działaniu, okresie przydatności do użycia i warunkach przechowywania do wskazanych w druku „FORMULARZ OFERTOWY”.
8. W przypadku złożenia oferty, w której zostaną zaoferowane produkty farmaceutyczne/lecznicze o równoważnych parametrach, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienia lub dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań zgodne z opisem przedmiotu niniejszego zamówienia.
9. Zakup i dostawa leków wymaganych w załączniku nr 1 do SWZ – odbywać się będzie do Apteki Szpitalnej znajdującej się w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego adres: Gostynin, ul. Zalesie 1, pawilon nr 4 – Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP)
Wykonawca zobowiązany jest do dokonania rozładunku dostarczonego towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
10. Przedmiot niniejszego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 tego Rozdziału będzie realizowany zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ będący integralną częścią SWZ, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 12 tego Rozdziału.
11. Dostawa/dostawy, o której/których mowa w umowie będzie/będą realizowana/-e sukcesywnie według wskazań przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

12. Każda dostawa obejmuje dowóz zamówionych leków wraz z ich wniesieniem do magazynu, o którym mowa w ust. 9 tego Rozdziału.

13. Podstawą do określenia ilości i terminu dostaw będą szczegółowe, cząstkowe zamówienia składane e-mailem przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 14 tego Rozdziału.

14. Dostawa przedmiotu niniejszego zamówienia odbywać się będzie, wyłącznie w ilościach podanych w zamówieniach, o których mowa w ust. 13 tego Rozdziału, w dni robocze od poniedziałku do piątku w terminie (....) dni roboczych do godz. 11:00 ostatniego dnia dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania rozładunku dostarczonego towaru w miejscu, o którym mowa w ust. 9 tego Rozdziału.

15. Dostawy przedmiotu niniejszego zamówienia, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ mogą odbywać się codziennie, z zastrzeżeniem, iż Strony mogą dopuścić inną częstotliwość realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

16. Przedmiot niniejszego zamówienia musi być opakowany oryginalnie oraz posiadać termin ważności dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i ryzyko przedmiot niniejszego zamówienia według cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 10 tego Rozdziału.

18. W przypadku niezrealizowania zamówienia, o którym mowa w ust. 13 tego Rozdziału, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu niezrealizowane zamówienie w terminie 2 dni roboczych licząc od daty niezrealizowania zamówienia.

19. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości i jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem.

20. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy asortymentu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia objętego danym zamówieniem w całości lub w części jeżeli:

- 1) jakikolwiek dostarczony asortyment będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie posiadał termin ważności /przydatności do użycia krótszy niż określony w ust. 16 tego Rozdziału;
- 2) jakikolwiek dostarczony asortyment będący przedmiotem niniejszego zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone;
- 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego;
- 4) Wykonawca dostarczył zamówiony asortyment poza godzinami i dniami w umowie.

21. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację niniejszego zamówienia na poziomie 65% łącznej wartości przedmiotu tego zamówienia.

22. Wykonawca może proponować w Formularzu ofertowym, załączniku nr 1 do SWZ, opakowania posiadające inną ilość sztuk tabletek/ampulek/fiolek/amp. strzykawk i innych postaci leków niż wskazane przez Zamawiającego, w tym przypadku powinien przeliczyć zapotrzebowanie Zamawiającego co do ilości sztuk danego leku i odpowiednio dopasować tę ilość do ilości proponowanych opakowań, podając pełne wartości zaokrąglone w górę. Wykonawca w tym przypadku powinien umieścić widoczną adnotację obok nazwy leku: „inne opakowanie leku”.

23. W przypadku, gdy lek zawarty w załączniku nr 1 do tej SWZ został wycofany z produkcji, wykonawca w Formularzu ofertowym powinien zamieścić propozycje leku zamiennego (równoważnego) w ilościach odpowiadających dawkom przewidzianym dla leku podstawowego w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia.

24. Przedsiębiorcy prowadzący obrót hurtowy produktami leczniczymi zobowiązani są do przestrzegania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 714), w tym wymogów dotyczących transportu produktów leczniczych w odpowiedniej temperaturze, zgodnie z zaleceniami producenta. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania, że transport produktów leczniczych przebiegał w wymaganej temperaturze. Pomiar temperatury winien być wykonywany przy użyciu urządzeń poddanych regularnej kalibracji. Zamawiający zastrzega sobie otrzymanie wydruku potwierdzającego wartość temperatury przy każdej dostawie, mając na celu sprawdzenie czy zamówione produkty lecznicze przewożone są w odpowiedniej temperaturze, poprzez sprawdzenie wydruku z urządzenia rejestrującego temperaturę podczas transportu. Zamawiający uzna wskazania za prawidłowe, jeżeli urządzenie służące do monitorowania temperatury będzie posiadać dokument potwierdzający poprawność jego wskazań (dokument potwierdzający jego kalibrację).

25. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) w szczególności polegających na:

- 1) dostarczaniu przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w tym Rozdziale oznakowanego w sposób dostępny dla osób niewidomych lub niedowidzących przez umieszczenie nazwy produktu leczniczego na jego opakowaniu zewnętrznym w systemie Braille'a;
- 2) dołączeniu do każdego opakowania produktu leczniczego i materiału opatrunkowego ulotki informacyjnej w języku polskim.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmował będzie okres 12 miesięcy, poczynwszy od dnia 01.06.2026 r.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: *posiada odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.*
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: *posiada odpowiednie zezwoenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: *posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna na jedno zdarzenie nie może być mniejsza niż wartość brutto złożonej oferty w PLN na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej.*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: **wykonał 2 dostawy związane z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty w PLN w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**
3. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w rozdziale XIV niniejszej SWZ **“Podmiotowe środki dowodowe, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”** metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 u.p.z.p., tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7,8, 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 tego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX.
INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej zamowienia@spzoz-zalesie.pl.
 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. Dalej Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
 6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 u.p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości („dodaj załącznik”). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym -
- SZP.26.3.2026.TP.MJ.**
9. W przypadku załączników, które są zgodne z u.p.z.p. lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 11. Wszelkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednolitego formularza).
 13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamowienia, użytkownicy mogą skorzystać z wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma/ postać oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 u.p.z.p., ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o wartości mniejszej niż progi unijne oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamowienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie wybranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij: i „upuść”) służące do podawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy podać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PadES typ wewnętrzny.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z u.p.z.p. lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie posiadającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie, Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnionych na Platformie e-Zamowienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
14. W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na platformie e-Zamowienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej, użytkownicy przyjmują, że prowadzone

postępowanie lub postępowania, w których biorą udział, mogą być obarczone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamowienia.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie ofert.

18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę.

19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

20. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p., niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku, gdy ww. dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., - odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą;

4) notariusz w pełnym zakresie.

25. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, np. elektroniczny skan dokumentu.

26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., niewystawiane przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. W przypadku, gdy ww. dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. Poświadczenia dokonuje się odpowiednio w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 4) notariusz w pełnym zakresie.
29. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, np. elektroniczny skan dokumentu.

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 U.P.Z.P.

Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ XII.

UDZIAŁ WYKONAWCÓW/ PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w zbiorczym zestawieniu zadań stanowiącym załącznik nr 2 do tej SWZ - integralna część tej SWZ wykona przedmiot niniejszego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale V tej SWZ:

- 1) bez udziału podwykonawców*;
- 2) przy udziale następujących podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności: (którym powierza następujący zakres usług)*
 - a) zakres powierzonych usług *
 - b) zakres powierzonych usług *

(w zależności od deklaracji Wykonawcy w zbiorczym zestawieniu zadań, zostanie wykreślony pkt 1 lub 2).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę realizacji niniejszego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale V niniejszej SWZ.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszego zamówienia osobie trzeciej (podwykonawcy/om) pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4. Wykonawca zamierzający powierzyć realizację części niniejszego zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest podać informację w formularzu oferty na etapie składania ofert wraz z zakresem zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

5. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale XV niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – dokumenty składane razem z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym zestawienie zadania - załącznik nr 2 do SWZ;
3. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ w zakresie wskazanym w Rozdziale VII;
4. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SWZ - w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII;
4. Wypełniona i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym aktualna na dzień składania ofert klauzula informacyjna dotycząca RODO - załącznik nr 5 do SWZ.
5. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie wskazanym w Rozdziale XVIII;
6. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 u.p.z.p. – załącznik nr 7 do SWZ, w zakresie wskazanym w Rozdziale XVIII;
7. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 i 4 tego Rozdziału składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - 3) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE:** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 u.p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 tego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności, o których mowa w ust. 8 tego Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10. Do oferty Wykonawca załącza również:

1) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

3) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

11. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SWZ;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesja lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty w PLN na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej;

5) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wykonawca wykaże, że wykonał dwie dostawy związane z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty w PLN - załącznik nr 9 do SWZ;

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 tego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 tego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 2 tego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków,

o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

16. W zakresie nieuregulowanym u.p.z.p. i/lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Pozostałe dokumenty składane na wezwanie:

17. Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 10 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 05.07.2026 r. (60 dni)**.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 tego Rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 tego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2026 r. do godz. 11:00**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2026 r. o godzinie 11:15**.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w Rozdziale XIV ust. 3 i 4, ust. 7 pkt. 1,2,3 tej SWZ, natomiast pozostałe dokumenty podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO,
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę,
 - 3) każdy z podmiotów składających wspólnie ofertę musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 u.p.z.p. oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty, wymienione w Rozdziale XIV ust. 7 pkt 1,2,3 tej SWZ.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części są udostępnione innym uczestnikom postępowania od chwili ich otwarcia. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 222 ust. 5 u.p.z.p.
4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w szczególności gdy następuje bez zgody uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i narusza obowiązek ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikający z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu albo gdy zostało dokonane przez osobę, która pozyskała te informacje, dokonując czynu nieuczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH ITP.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 u.p.z.p.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

9. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 u.p.z.p.
14. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art.223 ust.2 u.p.z.p.
4. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust.2 tego Rozdziału zawierają się wszystkie koszty związane z zakupem, dostawą i rozładunkiem asortymentu, o którym mowa w Rozdziale V tej SWZ, w tym koszty transportu, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie w czasie dostaw, przesyłka, wszystkie należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem niniejszego zamówienia, zysk Wykonawcy, koszty reklamacyjne, wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek VAT, koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Wykonawcę, odnoszące się do przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. W przypadku jeżeli produkt objęty niniejszym zamówieniem podlega rygorom ustawy o cenach lub ustawy o refundacji leków, cena w jakiej Wykonawca dostarcza produkt nie może być wyższa niż limit finansowania wynikający z aktualnego na datę dostawy Obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie listy leków refundowanych lub cena urzędowa, jeżeli nie jest przewidziany limit finansowania. Jeżeli cena umowna produktu jest wyższa niż limit finansowania lub cena urzędowa, ulega ona automatycznemu obniżeniu do ceny wynikającej z właściwego aktu prawnego i zmiana ta nie wymaga zmiany do umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić powyższe w wystawianych fakturach od dnia dostawy po zmianie cen.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiający zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XXII.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SWZ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SWZ,
 - 3) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert.

Kryterium	Waga kryterium
CENA	60%
CZAS DOSTAWY	40%

RAZEM	100%
-------	------

1) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca mieści się w skali od 0 do 60 punktów. Ocena wartości ceny oferty jest obliczana według przedstawionego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times \text{maksymalna liczba punktów}$$

C_{\min} - cena minimalna
 C_{of} - cena oferowana
 Maksymalna liczba punktów - 60

2) Kryterium CZAS DOSTAWY – 40%

a) Wykonawca musi zaoferować czas dostawy:

- liczony w dniach roboczych,
- nie dłuższy niż 4 dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego telefonicznie. Dni wolne sobota, niedziela oraz dni ustawowo wolne od pracy nie będą liczone do czasu dostawy.
- nie krótszy niż 2 dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego telefonicznie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował czas dostawy wyrażony w pełnych dniach z tym, że dostawa musi nastąpić w dniu w którym upływa jej termin do godziny 11:00.

Punktacja do kryterium CZAS DOSTAWY:

- 2 dni robocze do godziny 11:00 - 40 pkt.
- 3 dni robocze do godziny 11:00 - 20 pkt.
- 4 dni robocze do godziny 11:00 - 0 pkt.
- w przypadku zaoferowania w kryterium CZAS DOSTAWY, czasu dłuższego niż 4 dni robocze oraz braku podania czasu dostawy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p.
- 3. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za kryterium CENY i CZASU DOSTAWY. Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu wszystkich kryteriów: 100
- 4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

ROZDZIAŁ XXIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 u.p.z.p.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi choćby jedno z poniższych uchybień:

- 1) W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w Rozdziale XV niniejszej SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia zgodnie z art. 126 u.p.z.p., chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) W przypadku, gdy cena leków (brutto) zaoferowanych przez Wykonawcę będzie wyższa od cen leków refundowanych przedstawionych w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 5 niniejszej SWZ.
3. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 u.p.z.p.;
 - 8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, podając w „Ogłoszeniu o wyniku postępowania” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 5) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 1 tego ustępu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
7. Miejsce i termin podpisania umowy wskazany będzie w Ogłoszeniu o wyniku postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Strony zobowiązują się nie dokonywać istotnych zmian postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do umowy, będącego integralną częścią umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 tego paragrafu.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy, pod rygorem nieważności, w stosunku do treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do umowy, będącego integralną częścią umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w tej umowie, a także z wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i art. 455 ust. 2 u.p.z.p.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić pisemnie o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany w niniejszej umowie, wraz ze stosownym uzasadnieniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, w przypadkach:
 - 1) zmiany wielkości opakowania wprowadzonego przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej niniejszą umową;
 - 2) wstrzymania produkcji, wycofania z użytku, braku dostępności na rynku któregośkolwiek z produktów leczniczych objętych niniejszym zamówieniem. Zmiana będzie polegała na dostawie asortymentu zamiennego o identycznych lub zbliżonych właściwościach.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVII. PUBLICZNE BADANIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXVIII. POUFNE BADANIE OFERT

Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem wiarygodności wykonawców oraz poziomu cen oferowanych.

ROZDZIAŁ XXIX. ZAMAWIAJĄCY POPRAWI OCZYWISTE OMYŁKI W TREŚCI OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.2 tego Rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XXX. ZAWARCIE UMOWY

W informacji o wyborze oferty będzie również określony termin podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoważne w skutkach z podpisaniem umowy w formie pisemnej. Umowa zostanie przesłana Wykonawcy drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl> przez Formularz do komunikacji lub poczty elektronicznej zamowienia@spzoz-zalesie.pl. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego, umowa zostanie przesłana do podpisu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXXII. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w dniu określonym przez Przewodniczącego komisji przetargowej i przekazane Wykonawcom przez Platformę e-Zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl> przez Formularz do komunikacji lub wysłane przy użyciu poczty elektronicznej zamowienia@spzoz-zalesie.pl.

ROZDZIAŁ XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysuguje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. A.
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 tego rozdziału wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
18. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
19. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
20. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XXXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4/05/2016 r, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin tel. 24/ 236 00 00, 24/235 80 90.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gostyninie, ul. Zalesie 1 jest Pan Marek Malczewski, dane kontaktowe: tel. 24/236 00 23, adres poczty elektronicznej: iod@spzoz-zalesie.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „**Dostawa leków**”.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 tekst jednolity), dalej: u.p.zp.,
 - 5) ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora i ich upoważnionym pracownikom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami wyłącznie zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą

- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art 18 ust. 2 RODO²,
- 10) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXXV. SPRAWY NIE UJĘTE W NINIEJSZEJ SWZ REGULUJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I KODEKSU CYWILNEGO

SWZ opracowała:

Małgorzata Jaworska
St. Referent w Sekcji Zamówień Publicznych

.....

SWZ sprawdził i zweryfikował:

Dariusz Mikołajczyk
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

*niepotrzebne skreślić